

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МОЛОДЁЖНЫЙ ЦЕНТР»**

---

**«ТОМ ЙӖЗЛӖН ШӖРИН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

**П Р И К А З**

29.03.2021 года

№ 27 о/д

г. Усинск

**«Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении  
«Молодежный центр»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 21 апреля 2020 года № 526 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Усинск», и в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» в области противодействия коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении «Молодежный центр», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

3. Признать утратившим силу приказ №85 о/д от 13.10.2017 года «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении «Молодежный центр».
4. Признать утратившим силу приказ №24 о/д от 26.02.2019 года «О внесении изменений в приказ муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» №85 о/д от 26.02.2017 года «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении «Молодежный центр».
5. Ознакомить с настоящим приказом работников муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л. Г. Шестакова

Утверждено  
Приказом МБУ «МЦ»  
№ 27 о/д от 29.03.2021 г.  
(Приложение)

**Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в  
Муниципальном бюджетном учреждении «Молодежный центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013 г.

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру уведомления работодателя работником муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» (МБУ «МЦ») (далее – Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Настоящее Положение является внутренним документом муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников МБУ «МЦ» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, пребывание в которой обязывает это лицо принимать

меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.5. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) указанным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. За основу в работе по управлению конфликтом интересов в МБУ «МЦ» взяты следующие принципы:

- обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

4. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

5. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

7. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации).

Журнал регистрации оформляется и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

8. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Учреждения. В течение 2 рабочих дней руководитель Учреждения рассматривает уведомление и передает его на рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции (далее – Комиссия) на рассмотрение в установленном порядке.

9. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

10. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.